



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.01.2024, klo 15:28 - 16:18

Paikka Kalliokatu 4, 1 kerros, Niska-Palta-Ärjä kokoustila

Käsitellyt asiat

§ 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 6 Pöytäkirjan tarkastus

§ 7 Vieraskielisten yrittäjyyden tukeminen ja yritysneuvontapalveluiden kehittäminen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueella -hanke

§ 8 Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Auli Halonen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:29
Marjatta Immonen
Jouni Lämpsä, saapui 15:29
Helena Ohtonen, saapui 15:29

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö, sihteeri
Teuvo Hatva, saapui 15:29
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja

Poissa

Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Auli Halonen
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.01.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Vieraskielisten yrittäjyyden tukeminen ja yritysneuvontapalveluiden kehittäminen Kainuu-Koillismaan työllisyysalueella -hanke

KAJDno-2024-82

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

Vieraskielisten yrittäjyyden tukeminen ja yritysneuvontapalveluiden kehittäminen Kainuussa ja Koillismaalla

Kajaanin ammattikorkeakoulun valmistelemassa hankkeessa tavoitteena on edistää vieraskielisten yrittäjyyttä ja kehittää kv-osaajien yritysneuvonnan tukipalveluita Kainuussa ja Koillismaalla. Mukaan on pyydetty Kajaanin kaupungin lisäksi Sotkamon, Suomussalmen ja Kuusamon kuntia, joissa kaikissa on merkittävästi kansainvälistäustaisia työnhakijoita. Näillä kunnilla tulee myös olemaan merkittävästi roolia kohderyhmän työllisyyden tukemisessa tulevan uudistusten myötä.

Hankkeeseen haetaan rahoitus 31.1. päättyvästä ESR-rahoitushausta. Hankkeen koko on 260 000 € ja omarahoitus muodostuu mukaan lähtevien kuntien ja Kajaanin kaupungin osuuksista. Rahoitusosuus perustuu mukaan lähtevien kuntien ulkomaalaistaustaisiin työnhakijoihin vuoden 2023 loppupuolella. Myös KAMK osallistuu hankkeeseen omarahoituksella hankkeen toteuttajana.

Hankkeeseen on tarkoitus on palkata projektipäällikkö 100 % työsuhteella ja projektiasiantuntija 50 % työsuhteella. Hankkeen kesto on kaksi vuotta.

Mitä hankkeessa tehdään ?

Hankkeessa kehitetään vieraskielisten yritysneuvontaa ja tukipalveluita, joita ovat mm.

- a) lisäosaaminen toimiville yritysneuvojille, työllisyysohjaajille ja muille vieraskielisten kanssa toimiville asiantuntijoille,
- b) ohjaus- ja neuvontapalvelut
- c) tapahtumien ja infotilaisuuksien järjestäminen,
- d) maahan muuttaneiden yrittäjien verkoston toiminnan käynnistäminen,
- e) Vieraskieliset yrittäjät mukaan omistajanvaihdosohjelmaan
- f) yrittäjyydestä tiedottaminen ja yrittäjyyspolulle työnhakijoiden kannustamista ja tukemista

Kenelle hanke on suunnattu?



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ensisijaisena kohderyhmänä ovat vieraskieliset henkilöt, jotka suunnittelevat yritystoimintaa Kainuussa tai Koillismaalla ja joilla on kotikunta kyseisellä alueella.

Toisena kohderyhmänä ovat yritysneuvojat, vieraskielisten uravalmentajat ja ohjaajat Kainuussa/Koillismaalla ja Business Kainuu/Koillismaa -verkosto.

Kaupungilta haettava omarahoitusosuus

Kajaanin ammattikorkeakoulu hakee hankkeeseen Kajaanin kaupungilta 31 350 € kolmelle vuodelle. Rahoitusosuus on vuonna 2024 10 530 €, 2025 15 575 e ja 2026 5 265 €. Koko hankkeen rahoituksesta Kajaanin kaupungin osuus on 12,2 %.

Oheisliitteenä on hankkeen tämänhetkinen hankeaihion kuvaus. Hanketta työllisyysjaostolle esittelee KAMK:n edustajana tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan johtaja Mikko Keränen.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Työllisyysjaosto myöntää Vieraskielisten yrittäjyyden tukeminen ja yritysneuvontapalveluiden kehittäminen Kainuussa ja Koillismaalla -hankkeelle yhteensä 31 350 € euron suuruisen rahoituksen, mikäli se saa hakemansa ESR-rahoituksen. Rahoitus jaetaan vuosille 10 530 €/v. 2024 , 15 575€/ v. 2025 ja 5 265 €/v. 2026 . Kuntarahoituksesta päätetään lopullisesti kunkin vuoden talousarvion yhteydessä. KAMK:n on toimitettava kaupungin työllisyysjaostolle raportit hankkeen etenemisestä kaksi kertaa vuodessa ja loppuraportti hankkeen päätyttyä. Mikäli hankkeen kustannukset eivät toteudu suunnitellusti, KAMK palauttaa kaupungille sen mahdollisesti liikaa maksaman rahoitusosuuden.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Työllisyysjaoston tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-11

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen

milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyyspäällikkö

Kunnan työmarkkinatuen maksusuudet v.2023 ja kuntakokeilun aikana

Työmarkkinatuen maksuosuuksiin varattiin talousarviossa vuodelle 2023 yhteensä 2,3 mil.euroa. Kunnan osuuksia maksettiin Kansaneläkelaitokselle yhteensä 2 235 326 euroa. Säästöjä vuoteen 2022 verrattuna tehtiin yhteensä 136 392 euroa. Työmarkkinatuen maksuosuuslistalla oli vuoden 2023 aikana yhteensä 723 asiakasta. (vrt. vuosi 2022 839 asiakasta ja v.2021 974) Vuonna 2023 maksuosuuslistalla oli yhteensä 170 alle 30 -vuotiasta, kun vuonna 2021 heitä oli 228. 30-54 vuotiaita oli yhteensä 413 (vrt vuosi 2021 558) 55-64 vuotiaita asiakkaita maksulistalla oli yhteensä 140 asiakasta. (vrt v.2021 188 asiakasta) Kuntakokeilun aikana säästöjä on tehty yhteensä 584 724 euroa.

Palkkatukityöllistäminen v.2023

Kajaanin kaupungilla ja liikelaitoksissa oli yhteensä noin 90 palkkatukihenkilöä vuonna 2023 eri pituisissa työsuhteissa. Osa näistä työllistetyistä on maksettu yksikköjen omalta kustannuspaikalta palkkatuen jälkeen jäävät palkkauskulut ja osa työllisyyspalveluiden. Työllisyyspalveluiden osuudessa oli varattuna henkilöstökuluihin 1,1 milj. euroa ja tästä noin 60% käytettiin. Palkkatukityöllistäminen ei jatkossa hallituksen esityksen mukaan kerryttäisi asiakkaiden työssäoloehto, joten todennäköistä on, että se hiipuu jo vuoden 2024 aikana myös kunnalla.

Työllistämisen kuntalisä v.2023

Kuntalisään varattiin vuodelle 2023 yhteensä 170 000 euroa ja tästä myöntämättä jäi noin 60 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyyspäällikkö

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.